



## **Tutoriel pour les inscriptions en ligne**

*Activités de l'école municipale de musique et de danse de Fegersheim*

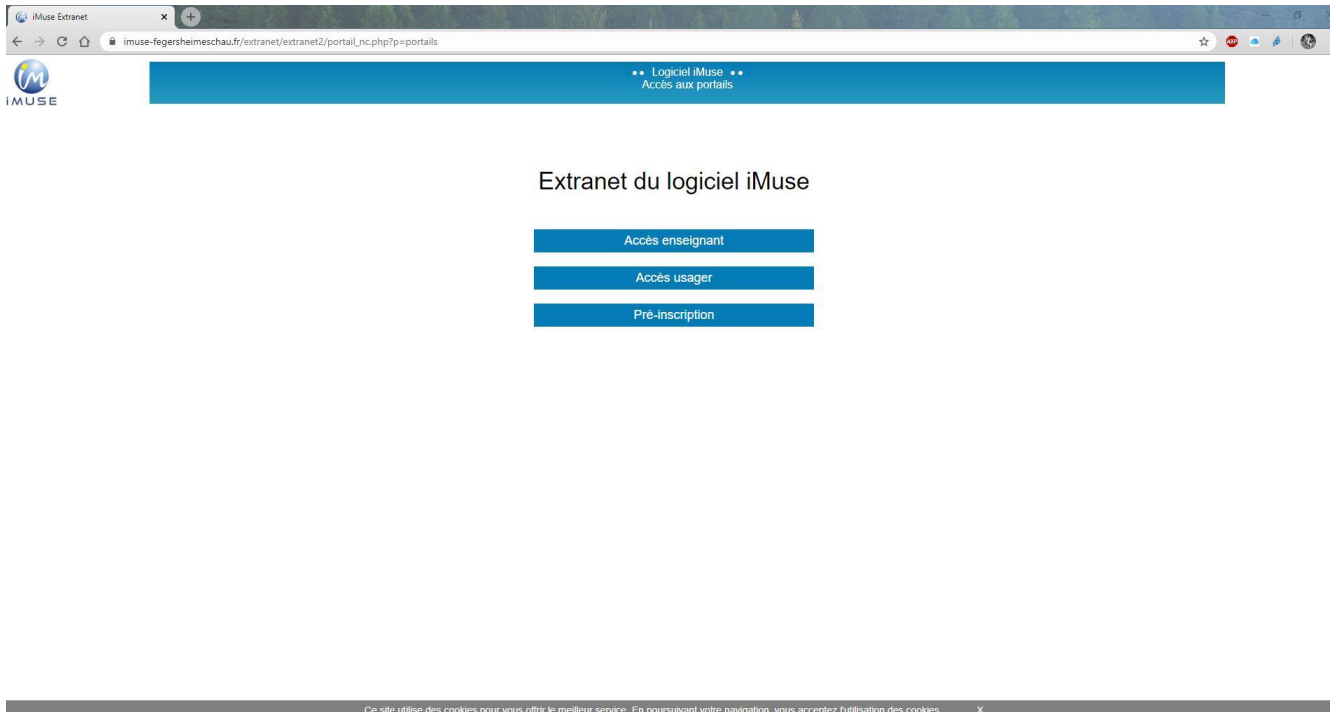
**Lien de connexion à copier et à coller dans la barre d'adresse  
d'un navigateur internet :**

<https://www.imuse-fegersheimeschau.fr/extranet/>

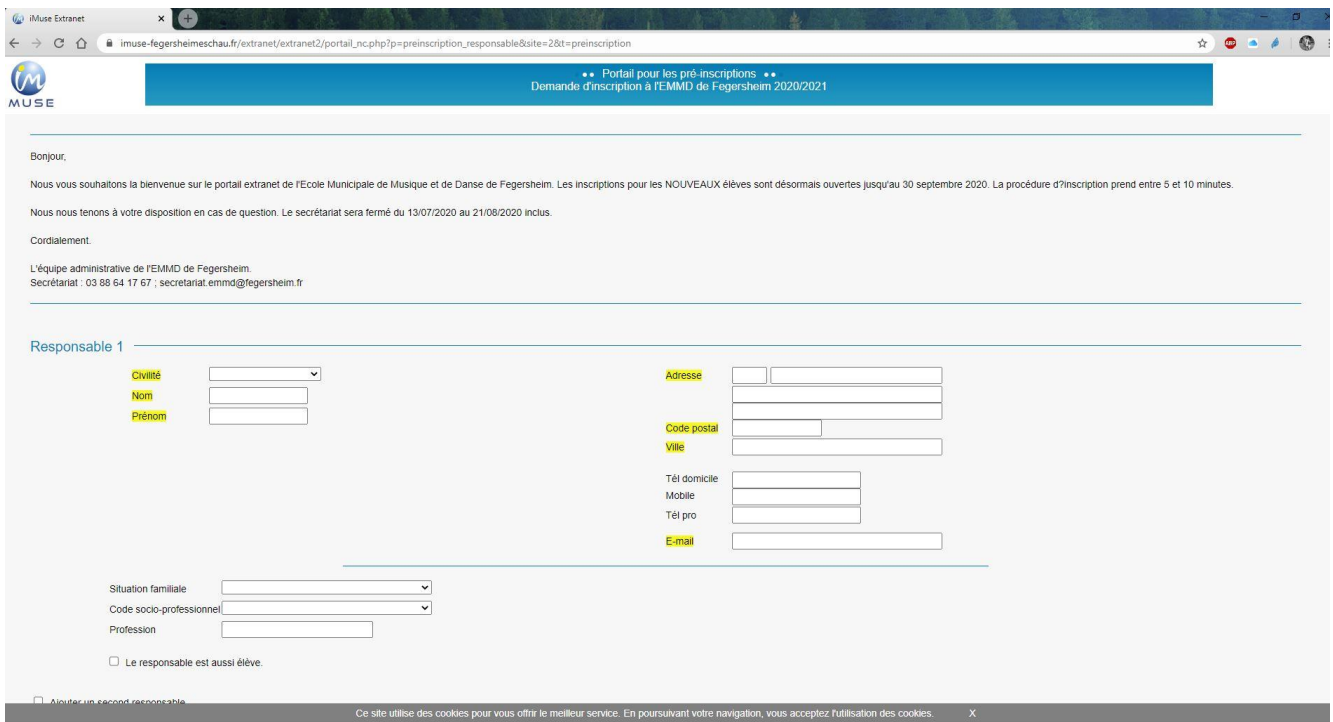
1. [Créer son dossier de pré-inscription](#)
2. [Modifier son dossier de pré-inscription](#)
3. [Confirmer son dossier de pré-inscription](#)

# 1. Créer son dossier de pré-inscription

Dans la fenêtre d'accueil des extranets, cliquer sur le bouton **Pré-inscription**.



Le **formulaire** du dossier de pré-inscription s'affiche :



**Important : les champs surlignés sont des champs obligatoires.**

Le **formulaire de pré-inscription** est composé de plusieurs blocs :

- **Bloc d'introduction** pour présenter différentes informations (*par exemple, les périodes de fonctionnement du télé service de pré-inscription, les différentes procédures à suivre, etc.*).
- **Responsable 1** permet de saisir l'ensemble des coordonnées du responsable 1.
  - ❖ **Note 1** : si la pré-inscription concerne un adulte, cocher la boîte « **Le responsable est aussi élève** » afin de remplir automatiquement les informations communes entre le responsable et l'élève.
  - ❖ **Note 2** : pour ajouter un deuxième responsable, cocher la boîte « **Ajouter un second responsable** » afin d'afficher le bloc de saisie des coordonnées du responsable 2.
- **Elèves** permet de saisir les enfants de la famille qui postulent pour être élèves dans l'établissement.
  - ❖ Pour ajouter un élève, cliquer sur le bouton « **Ajouter un élève** ». La grille de saisie composée de plusieurs blocs s'affiche :

Portail pour les pré-inscriptions  
Demande d'inscription à l'EMMD de Fegersheim 2020/2021

**Elève**

Civilité: Monsieur  
Nom: XXXX  
Prénom: XXXX  
Date de naissance: 11/06/2020  
Lieu de naissance:  
Situation familiale:  
Personne à prévenir:  
Tél urgence:

Utiliser les coordonnées du responsable légal  
Adresse: XX  
Code postal:  
Ville:  
Tél domicile:  
Mobile:  
Tél pro:  
E-mail:

Droit à l'image:  Oui  Non  
Merci de remplir l'attestation de droit à l'image disponible en téléchargement sur le site internet: <http://www.fegersheim.fr/Voir-faire/Equipements-sportifs-culturels/Ecole-musique-danse.html>

Niveau scolaire: Maternelle Petite Sect

**Choix**

Veuillez saisir les pratiques de votre choix dans le menu déroulant. La formation musicale s'adresse à tous les élèves instrumentistes et est obligatoire jusqu'à la validation du 1er cycle.

Accéder au site de présentation  
Télécharger la plaquette de présentation

Choix 1: Danse | 01 - Cours d'éveil en danse (expression corporelle) | 01 01 Eveil, 1ère année, MS (mercredi 9h-9h45) - FEGERSHEIM  
Choix 2: Musique | 02 - Cours individuels | 02 01 Accordéon  
Choix 3: Musique | 03 - Cours de formation musicale (solfège) | 03 02 Cycle 1, 1ère année, groupe B (mercredi 14h30-15h30) - ESCHAU  
Choix 4:

SAICA Informatique | Mentions légales | Editeur iMuse v2.1.2.1

**Important : les champs surlignés sont des champs obligatoires.**

- **Elève** : saisir les **coordonnées de l'élève** (tous les champs surlignés sont obligatoires). Sélectionner la date de naissance directement dans le **calendrier** qui s'affiche dès que le curseur se trouve dans le champ « **Date de naissance** ».
- **Choix** : la plaquette des écoles de musique et de danse d'Eschau et de Fegersheim aidera à effectuer des choix d'activités. Effectuer les choix en cliquant sur les listes déroulantes proposées (*Choix 1, etc.*).

E-mail

Personne à prévenir

Tél urgence

**Droit à l'image**  Oui  Non

Merci de remplir l'attestation de droit à l'image disponible en téléchargement sur le site internet <http://www.fegersheim.fr/voir-faire/Equipements-sportifs-culturels/Ecole-musique-danse.html>

**Niveau scolaire**

---

**Choix**

Veuillez saisir les pratiques de votre choix dans le menu déroulant. La formation musicale s'adresse à tous les élèves instrumentistes et est obligatoire jusqu'à la validation du 1er cycle.

[Accéder au site de présentation](#)  
[Télécharger la plaquette de présentation](#)

Choix 1

Choix 2

Choix 3

---

**Pièces à fournir**

Nous vous invitons à nous transmettre les pièces justificatives liées aux demandes d'inscription via ce portail (ou par mail à l'adresse suivante : [secretariat.emmd@fegersheim.fr](mailto:secretariat.emmd@fegersheim.fr), courrier postal à l'EMMD, ou pendant les horaires de permanences du secrétariat) au plus tard le vendredi 4 septembre 2020.

**Pièces à fournir - Elève**

Recherché

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
-----------------	----------------	------	-------	-------------	------	-----------

- **Information complémentaire** : Au bas de la page, le postulant peut également **saisir du texte libre**. Lorsque la saisie du formulaire est achevée, cliquer sur le bouton « **Enregistrer du formulaire de l'élève** » afin d'**enregistrer** les données saisies et de revenir à la première page du formulaire de pré-inscription.
- ❖ **Note 1** : le bouton « **Retour** » permet de revenir en arrière. Dans le cas de la création d'un dossier de pré-inscription, les informations non enregistrées seront perdues.
- ❖ **Note 2** : Pour ajouter un autre élève, cliquer sur le bouton « **Ajouter un élève** » et procéder comme expliqué précédemment. Avant de valider la création du dossier, dans le **bloc Confirmation**, saisir à nouveau l'adresse mail du responsable 1 et répondre à la question posée par le système anti-spam. Puis, pour enregistrer la création du dossier de pré-inscription, cliquer sur le bouton « **Enregistrer la demande** ». Un accusé de réception de la création du dossier est immédiatement envoyé sur l'adresse mail du responsable 1 renseigné.

## 2. Modifier son dossier de pré-inscription

- 2.1 Le postulant peut **modifier** son dossier autant de fois qu'il le souhaite pendant l'ouverture du télé service de préinscription et **tant qu'il n'a pas effectué la confirmation de son dossier**.
- 2.2 Pour se connecter sur son dossier, cliquer sur l'**URL (adresse de site internet)** fournie dans le mail d'accusé de réception reçu sur l'adresse **mail du responsable 1**. Le postulant arrive directement sur son dossier. Effectuer les modifications puis, cliquer sur le bouton « **Enregistrer** » après avoir complété l'adresse mail du responsable 1 et avoir répondu à la question posée par le système anti-spam.
- 2.3 Un **accusé de réception** de la modification du dossier est immédiatement envoyé sur l'adresse mail du responsable 1 renseigné. L'accusé de réception de la modification du dossier de pré-inscription contient l'URL qui permet au postulant de se connecter automatiquement sur son dossier sans avoir à s'identifier pour modifier à nouveau ou confirmer son dossier.

## 3. Confirmer son dossier de pré-inscription

- 3.1 Le postulant peut confirmer son dossier de pré-inscription.
- 3.2 Pour se connecter sur son dossier, cliquer sur l'URL fournie dans le dernier mail d'accusé de réception de modification reçu sur l'adresse mail du responsable 1.
- 3.3 Le postulant arrive directement sur son dossier. Cocher la boîte « **Nous vous informons que votre demande de confirmation a bien été prise en compte** ».

❖ *Note : après la confirmation de votre dossier, le dossier ne peut plus être modifié.*