



## Tutoriel pour les réinscriptions en ligne

### *Activités de l'école municipale de musique et de danse de Fegersheim*

**Lien de connexion à copier et à coller dans la barre d'adresse d'un navigateur internet :**

[https://www.imuse-fegersheimeschau.fr/extranet/login/usa\\_index\\_famille.php](https://www.imuse-fegersheimeschau.fr/extranet/login/usa_index_famille.php)

1. [Récupération de l'identifiant](#)
2. [Création ou récupération du mot de passe](#)
3. [Se connecter](#)
4. [Procédure de réinscription en 3 étapes](#)

## 1 – Récupération de l'identifiant

Le personnel administratif communique à l'utilisateur son identifiant par email, ainsi que l'URL de connexion.

## 2 – Création ou récupération du mot de passe

En cas d'oubli ou lors de la première connexion, dans la fenêtre de l'accès extranet usagers :

### Fenêtre de l'accès extranet usagers

Connexion

Site: EMMD de Fegersheim

Identifiant: anane2

Mot de passe:

Se connecter

[Mot de passe perdu](#)

Ce site utilise des cookies pour vous offrir le meilleur service. En poursuivant votre navigation, vous acceptez l'utilisation des cookies. X

### 2.1 Cliquer sur **Mot de passe perdu**.

Mot de passe perdu

Identifiant:

E-mail:

Valider

[Retour](#)

Ce site utilise des cookies pour vous offrir le meilleur service. En poursuivant votre navigation, vous acceptez l'utilisation des cookies. X

2.2 Saisir votre **identifiant** reçu.

2.3 Saisir votre **adresse email**.

2.4 Cliquer sur le bouton **Valider**.

**REMARQUE** : Si vous omettez de remplir un champ, **Identifiant ou E-mail**, un message vous demande de vérifier les renseignements saisis. Cliquer sur le bouton OK pour fermer le message. Compléter le **champ vide**, puis cliquer sur le bouton **Valider** pour passer à l'étape suivante.

2.5 Un message signale que le mot de passe a été **envoyé par mail**.

2.6 Cliquer sur le bouton **OK** pour fermer le message.

2.7 Se connecter sur votre **boîte email**, copier le **mot de passe transmis**.

### 3 – Se connecter

Dans la fenêtre de l'**accès extranet usagers** :

➤ Copier le **lien ci-dessous** :

[https://www.imuse-fegersheimeschau.fr/extranet/extranet2/portail\\_nc.php?p=nc\\_connexion&t=usager](https://www.imuse-fegersheimeschau.fr/extranet/extranet2/portail_nc.php?p=nc_connexion&t=usager)

➤ Coller le lien dans la barre d'adresse votre **navigateur internet**

➤ Dans le menu déroulant de la rubrique site, sélectionnez « **EMMD de Fegersheim** »

➤ Saisir ou copier l'**identifiant transmis par le secrétariat de l'EMMD**.

➤ Saisir ou copier le **mot de passe reçu**.

➤ Cliquer sur le bouton **Se connecter**.

Connexion

Site:


Identifiant:

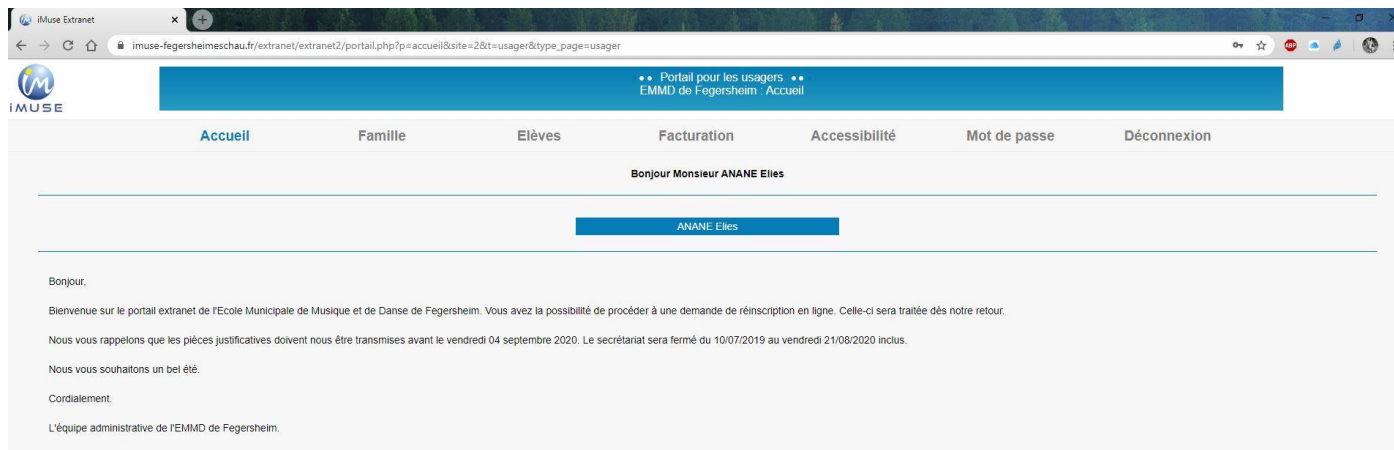
Mot de passe:

[Mot de passe perdu](#)


© 2014 Informatique - Merckur & Co - iMuse v2.1.2.1

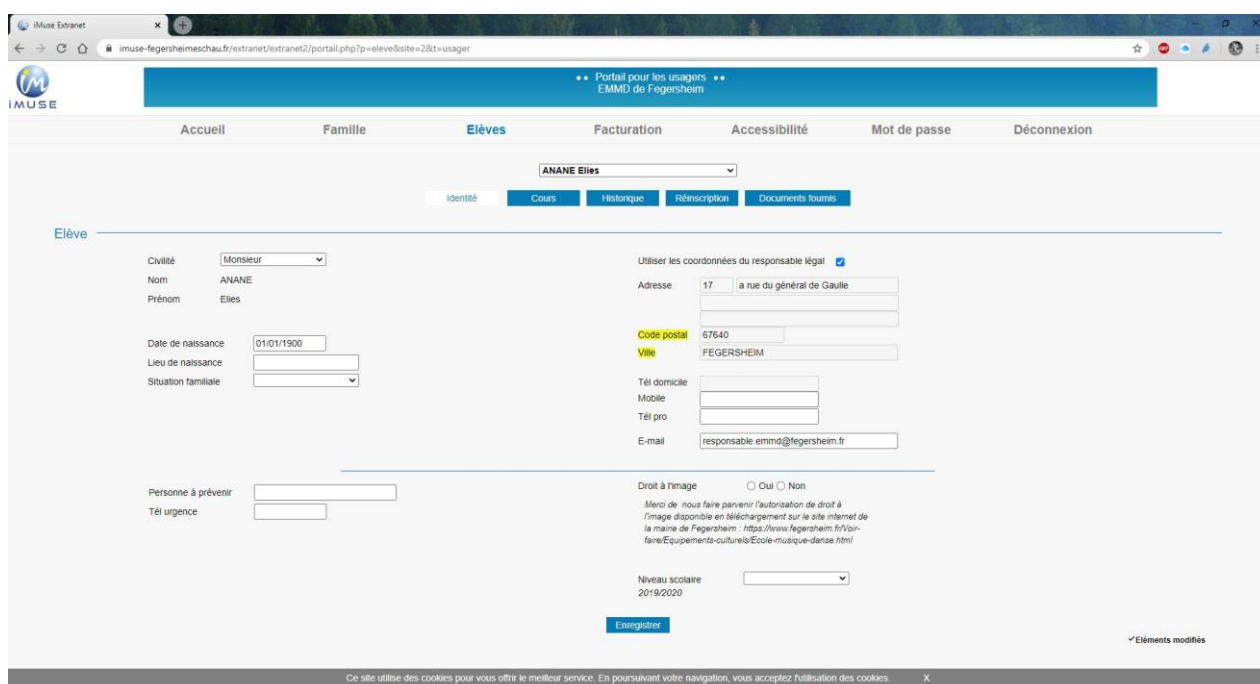
## 4 - Procédure de réinscription en 3 étapes

 **Etape 1** : Sur la page d'accueil, cliquer sur l'onglet « famille » et vérifier toutes les informations (adresse postale, numéro de téléphone, email...)



The screenshot shows the homepage of the iMUSE Extranet. The browser address bar displays the URL: [imuse-fegersheimeschau.fr/extranet/extranet2/portail.php?p=accueil&site=2&t=usager&type\\_page=usager](http://imuse-fegersheimeschau.fr/extranet/extranet2/portail.php?p=accueil&site=2&t=usager&type_page=usager). The page features a blue header with the iMUSE logo and the text "Portail pour les usagers EMMD de Fegersheim Accueil". A navigation menu includes "Accueil", "Famille", "Elèves", "Facturation", "Accessibilité", "Mot de passe", and "Déconnexion". A personalized greeting reads "Bonjour Monsieur ANANE Elies". Below the menu, a blue button labeled "ANANE Elies" is visible. The main content area contains a welcome message: "Bienvenue sur le portail extranet de l'Ecole Municipale de Musique et de Danse de Fegersheim. Vous avez la possibilité de procéder à une demande de réinscription en ligne. Celle-ci sera traitée dès notre retour. Nous vous rappelons que les pièces justificatives doivent nous être transmises avant le vendredi 04 septembre 2020. Le secrétariat sera fermé du 10/07/2019 au vendredi 21/08/2020 inclus. Nous vous souhaitons un bel été. Cordialement. L'équipe administrative de l'EMMD de Fegersheim."

 **Etape 2** : Après avoir vérifié toutes les données relatives au foyer (adresse postale, numéros de téléphone, email...), je clique sur « Elèves » situé en haut à droite de l'écran.



The screenshot shows the "Elèves" page in the iMUSE Extranet. The browser address bar displays the URL: [imuse-fegersheimeschau.fr/extranet/extranet2/portail.php?p=eleve&site=2&t=usager](http://imuse-fegersheimeschau.fr/extranet/extranet2/portail.php?p=eleve&site=2&t=usager). The navigation menu is the same as in the previous screenshot, but the "Elèves" tab is selected. The page displays a dropdown menu for "ANANE Elies" and a sub-menu with options: "Identité", "Cours", "Historique", "Réinscription", and "Documents fournis". The "Identité" section is active, showing a form for the student's details. The form includes fields for "Civilité" (Monsieur), "Nom" (ANANE), "Prénom" (Elies), "Date de naissance" (01/01/1900), "Lieu de naissance", "Situation familiale", "Adresse" (17 a rue du général de Gaulle), "Code postal" (67640), "Ville" (FEGERSHEIM), "Tél domicile", "Mobile", "Tél pro", "E-mail" (responsable.emmd@fegersheim.fr), "Personne à prévenir", "Tél urgence", "Droit à l'image" (Oui/Non), and "Niveau scolaire" (2019/2020). A blue "Enregistrer" button is at the bottom. A footer note states: "Ce site utilise des cookies pour vous offrir le meilleur service. En poursuivant votre navigation, vous acceptez l'utilisation des cookies."



**Etape 3 : Dans le menu « Elève » ci-dessous, je sélectionne l'onglet « réinscription »**

## Haut de page

The screenshot shows the IMUSE Extranet interface. At the top, there is a navigation menu with 'Elèves' selected. Below it, a dropdown menu shows 'ANANE Elies' and several tabs: 'Identité', 'Cours', 'Historique', 'Réinscription' (which is highlighted), and 'Documents fournis'. The main content area displays 'Aucun cours attribué.' and 'Réinscription administrative' with an unchecked checkbox. Below this, there is a section 'Pièces à fournir' with a search box and a table of required documents. The table has columns for 'Nom du document', 'Nom du fichier', 'Date', 'Heure', 'Taille (Mo)', 'Etat', and 'Consulter'. The documents listed are: 'Certificat médical (pour les élèves danseurs)', 'Avis de non imposition sur les revenus 2019', 'Attestation d'assurance (responsabilité civile)', and 'Attestation de droit à l'image'. At the bottom of the page, there is a 'Validation pour la réinscription' section with a checkbox and a 'Valider' button.

## Pour procéder à la réinscription de l'élève :

1. **Cocher**, la case **Réinscription administrative**.
2. Saisir dans la zone de texte les **demandes complémentaires éventuelles**.

## Bas de page

This screenshot shows the bottom part of the 'Réinscription administrative' form. The checkbox 'Réinscription administrative' is now checked. Below the 'Information complémentaire' text area, there is a 'Validation pour la réinscription' section. It contains a checkbox 'J'atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'établissement et m'engage à le respecter.' which is checked. Below this, there is a link to the school's internal regulations: <http://www.fegersheim.fr/voir-faire/Equipements-sportifs-culturels/Ecole-musique-danse.html>. At the bottom, there is a 'J'accepte' checkbox and a 'Valider' button.

3. **Au bas de la page**, cocher la case **J'accepte** puis cliquer sur **Valider** pour enregistrer la demande de réinscription en ligne. Un message confirmant **l'enregistrement de la demande** de réinscription s'affichera aussitôt.
4. Le message « **Réinscription en attente de validation** » s'affiche sous la zone de texte. Dès validation par l'équipe administrative, ce message ne s'affiche plus.
5. Cliquer sur le bouton **Retour** pour revenir au responsable.
6. **Un accusé de réception** est également transmis par courriel.