



Tutoriel pour les inscriptions en ligne

Activités de l'école municipale de musique et de danse de Fegersheim

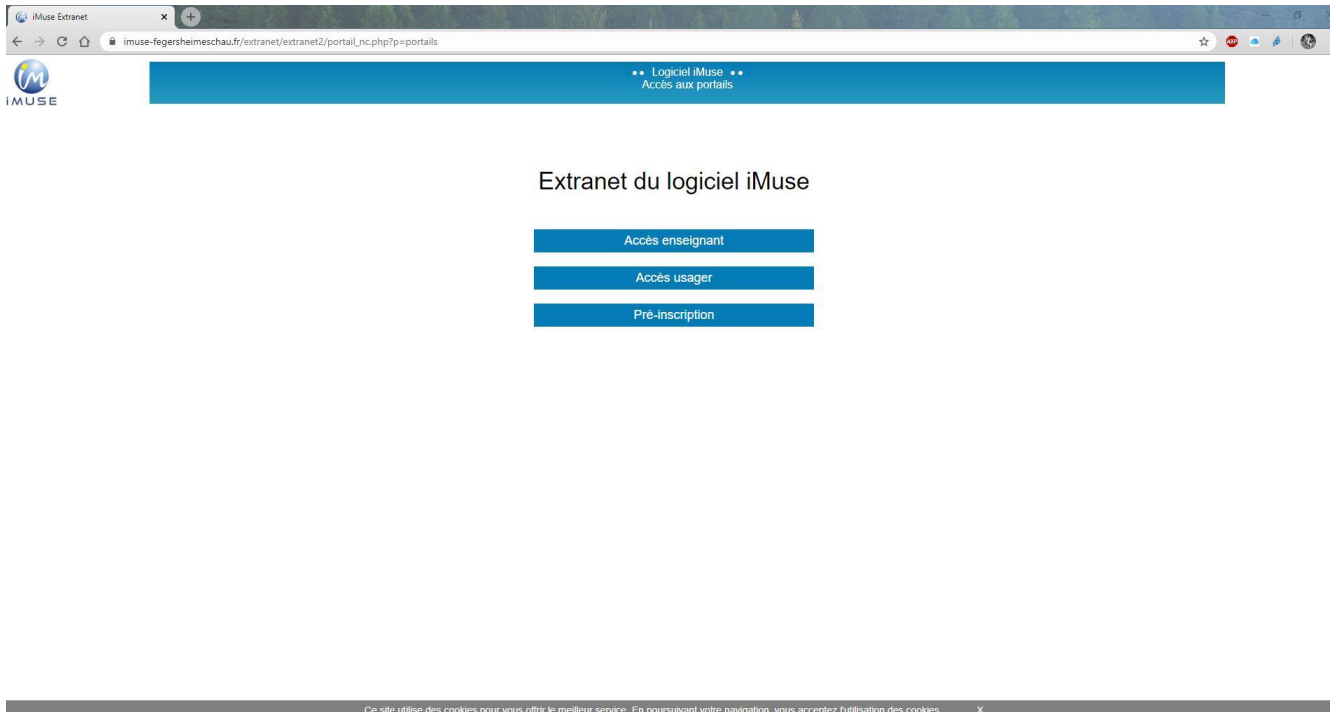
**Lien de connexion à copier et à coller dans la barre d'adresse
d'un navigateur internet :**

https://www.imuse-fegersheimeschau.fr/extranet/login/gen_index_groupe.php

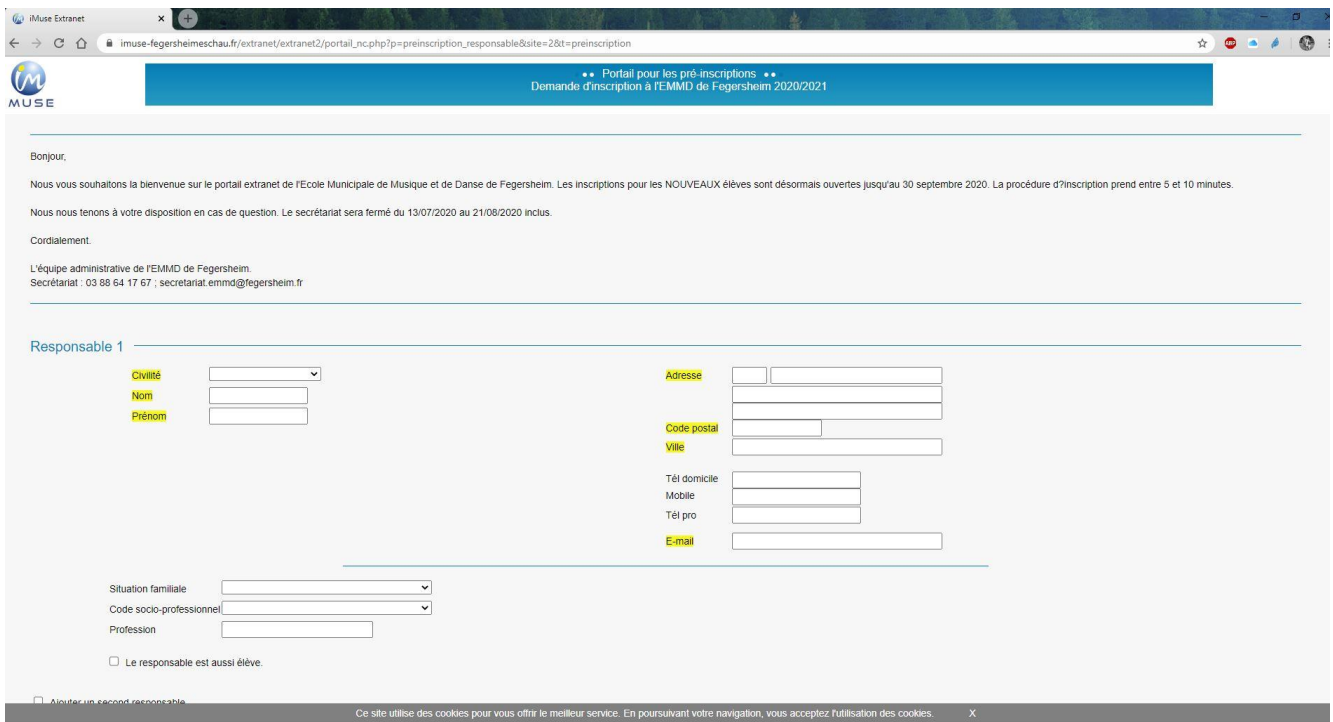
1. [Créer son dossier de pré-inscription](#)
2. [Modifier son dossier de pré-inscription](#)
3. [Confirmer son dossier de pré-inscription](#)

1. Créer son dossier de pré-inscription

Dans la fenêtre d'accueil des extranets, cliquer sur le bouton **Pré-inscription**.



Le **formulaire** du dossier de pré-inscription s'affiche :



Important : les champs surlignés sont des champs obligatoires.

Le **formulaire de pré-inscription** est composé de plusieurs blocs :

- **Bloc d'introduction** pour présenter différentes informations (*par exemple, les périodes de fonctionnement du télé service de pré-inscription, les différentes procédures à suivre, etc.*).
- **Responsable 1** permet de saisir l'ensemble des coordonnées du responsable 1.
 - ❖ **Note 1** : si la pré-inscription concerne un adulte, cocher la boîte « **Le responsable est aussi élève** » afin de remplir automatiquement les informations communes entre le responsable et l'élève.
 - ❖ **Note 2** : pour ajouter un deuxième responsable, cocher la boîte « **Ajouter un second responsable** » afin d'afficher le bloc de saisie des coordonnées du responsable 2.
- **Elèves** permet de saisir les enfants de la famille qui postulent pour être élèves dans l'établissement.
 - ❖ Pour ajouter un élève, cliquer sur le bouton « **Ajouter un élève** ». La grille de saisie composée de plusieurs blocs s'affiche :

Portail pour les pré-inscriptions
Demande d'inscription à l'EMMD de Fegersheim 2020/2021

Elève

Civilité: Monsieur
Nom: XXXX
Prénom: XXXX
Date de naissance: 11/06/2020
Lieu de naissance:
Situation familiale:
Adresse: XX
Code postal:
Ville:
Tél domicile:
Mobile:
Tél pro:
E-mail:
Personne à prévenir:
Tél urgence:
Droit à l'image: Oui Non
Niveau scolaire: Maternelle Petite Sect

Choix

Choix 1: Danse | 01 - Cours d'éveil en danse (expression corporelle) | 01 01 Eveil, 1ère année, MS (mercredi 9h-9h45) - FEGERSEIM
Choix 2: Musique | 02 - Cours individuels | 02 01 Accordéon
Choix 3: Musique | 03 - Cours de formation musicale (solfège) | 03 02 Cycle 1, 1ère année, groupe B (mercredi 14h30-15h30) - ESCHAU
Choix 4:

SAICA Informatique | Mentions légales | Extranet iMuse v2.1.2.1

Important : les champs surlignés sont des champs obligatoires.

- **Elève** : saisir les **coordonnées de l'élève** (tous les champs surlignés sont obligatoires). Sélectionner la date de naissance directement dans le **calendrier** qui s'affiche dès que le curseur se trouve dans le champ « **Date de naissance** ».
- **Choix** : la plaquette des écoles de musique et de danse d'Eschau et de Fegersheim aidera à effectuer des choix d'activités. Effectuer les choix en cliquant sur les listes déroulantes proposées (*Choix 1, etc.*).

E-mail

Personne à prévenir

Tél urgence

Droit à l'image Oui Non

Merci de remplir l'attestation de droit à l'image disponible en téléchargement sur le site internet <http://www.fegersheim.fr/vor-faire/Equipements-sportifs-culturels/Ecole-musique-danse.html>

Niveau scolaire

Choix

Veuillez saisir les pratiques de votre choix dans le menu déroulant. La formation musicale s'adresse à tous les élèves instrumentistes et est obligatoire jusqu'à la validation du 1er cycle.

[Accéder au site de présentation](#)
[Télécharger la plaquette de présentation](#)

Choix 1

Choix 2

Choix 3

Pièces à fournir

Nous vous invitons à nous transmettre les pièces justificatives liées aux demandes d'inscription via ce portail (ou par mail à l'adresse suivante : secretariat.emmd@fegersheim.fr, courrier postal à l'EMMD, ou pendant les horaires de permanences du secrétariat) au plus tard le vendredi 4 septembre 2020.

Pièces à fournir - Elève

Recherché

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
-----------------	----------------	------	-------	-------------	------	-----------

- **Information complémentaire** : Au bas de la page, le postulant peut également **saisir du texte libre**. Lorsque la saisie du formulaire est achevée, cliquer sur le bouton « **Enregistrer du formulaire de l'élève** » afin d'**enregistrer** les données saisies et de revenir à la première page du formulaire de pré-inscription.
- ❖ **Note 1** : le bouton « **Retour** » permet de revenir en arrière. Dans le cas de la création d'un dossier de pré-inscription, les informations non enregistrées seront perdues.
- ❖ **Note 2** : Pour ajouter un autre élève, cliquer sur le bouton « **Ajouter un élève** » et procéder comme expliqué précédemment. Avant de valider la création du dossier, dans le **bloc Confirmation**, saisir à nouveau l'adresse mail du responsable 1 et répondre à la question posée par le système anti-spam. Puis, pour enregistrer la création du dossier de pré-inscription, cliquer sur le bouton « **Enregistrer la demande** ». Un accusé de réception de la création du dossier est immédiatement envoyé sur l'adresse mail du responsable 1 renseigné.

2. Modifier son dossier de pré-inscription

2.1 Le postulant peut **modifier** son dossier autant de fois qu'il le souhaite pendant l'ouverture du télé service de préinscription et **tant qu'il n'a pas effectué la confirmation de son dossier**.

2.2 Pour se connecter sur son dossier, cliquer sur l'**URL (adresse de site internet)** fournie dans le mail d'accusé de réception reçu sur l'adresse **mail du responsable 1**. Le postulant arrive directement sur son dossier. Effectuer les modifications puis, cliquer sur le bouton « **Enregistrer** » après avoir complété l'adresse mail du responsable 1 et avoir répondu à la question posée par le système anti-spam.

2.3 Un **accusé de réception** de la modification du dossier est immédiatement envoyé sur l'adresse mail du responsable 1 renseigné. L'accusé de réception de la modification du dossier de pré-inscription contient l'URL qui permet au postulant de se connecter automatiquement sur son dossier sans avoir à s'identifier pour modifier à nouveau ou confirmer son dossier.

3. Confirmer son dossier de pré-inscription

3.1 Le postulant peut confirmer son dossier de pré-inscription.

3.2 Pour se connecter sur son dossier, cliquer sur l'URL fournie dans le dernier mail d'accusé de réception de modification reçu sur l'adresse mail du responsable 1.

3.3 Le postulant arrive directement sur son dossier. Cocher la boîte « **Nous vous informons que votre demande de confirmation a bien été prise en compte** ».

❖ *Note : après la confirmation de votre dossier, le dossier ne peut plus être modifié.*